

ZŠ a MŠ Chrášťany, okres Rakovník			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Číslo jednací:		ZS/CHRA/60/2021	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1.9.2021	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1.9.2021	
Pedagogická rada schválila dne:		30.8.2021	
Skartační znak:	A	Skartační lhůta:	5
Vypracovala:		Mgr. Eva Hvězdová	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce v MŠ nebo ZŠ nebo na webových stránkách školy <https://zschrastany.estranky.cz/clanky/skolni-jidelna/>. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující ZŠ a MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v ZŠ a MŠ vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy během stravování.

- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ a výdejny ZŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v ZŠ a MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v ZŠ a MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu ZŠ a MŠ alergii a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.
- Dodržovat termín odhlašování obědů.
- Odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 8 hodin.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníci školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Organizace, provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Organizace školní jídelny

- Školní jídelna se nachází v budově MŠ a výdejna v budově ZŠ.
- Jídlo je dováženo ze školní jídelny na kárce. Doba převozu trvá cca 5 minut.. Teplé pokrmy jsou převáženy v termo-nádobách.
- Po převozu do ZŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.
- Jídlo se dětem MŠ podává ve třídě a žákům ZŠ v jídelně.

3.2 Účastníci stravování

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v ZŠ a MŠ a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve ŠJ.

3.3 Provoz školní jídelny

Provozní doba školní jídelny je od 6,00 do 14:00 hodin

Doba výdeje v ZŠ:

přesnídávka	9:40 – 9:55
oběd :	12:35-13:05

Doba výdeje v MŠ:

přesnídávka:	9:00 – 9:30
oběd:	12:00 – 12:45
svačina	14:30 – 15:00

Úřední hodiny ve školní jídelně: PO – PÁ 8:00 do 9:00

- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Pro děti se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v ZŠ a MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem, nejpozději do 8.00 hodin. Strávnicki musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávnickům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí : osobně, telefonicky: ŠJ – **725187266**
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.

- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce v budově MŠ, v šatně ZŠ a na webových stránkách školy <https://zschrastany.estranky.cz/clanky/skolni-jidelna/>
- Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

3.3 Cena stravného a platby

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování.
- Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou přílohou vnitřního řádu
- Platby za stravné musí být provedeny pravidelně každý měsíc.
- Úhrada stravného musí být provedena do 15. daného měsíce
- Platba se provádí předem /např. v září za září/
- Platba se provádí bezhotovostně jednorázovým nebo trvalým příkazem na účet 543107349/0800, do zprávy pro příjemce se uvede jméno dítěte a poznámku stravné.
- Lze provést platbu v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny v úředních hodinách.
- Trvalý příkaz k platbě se zadává pouze na školní rok od září do června, přes prázdniny se platby neposílají.
- Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku v hotovosti, nejdříve však v červenci strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku . U ostatních strávníků, se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku
- Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí školní jídelny.
- V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.
- Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování

3.4 Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídelnosíče pouze první den nepřítomnosti.

3.5 Vnitřní řád školní jídelny, účinnost 1. 9. 2021

- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídlonosičů.
- Bezpečnost zajišťuje pedagogický dozor.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitele školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím listu závad, který je uložen v jídelně nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vlasta Nováčková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Eva Hvězdová
ředitelka školy

Příloha č.1

Poplatky za stravné od 1.9.2021

Stravné mateřská škola	
Přesnídávka	8 Kč
Oběd	22 Kč
Svačina	8 Kč
Celodenní stravné	38 Kč
Polodenní stravné	30 Kč

Stravné základní škola	
Přesnídávka	12 Kč
Oběd	25 Kč

Zaměstnanci	
Oběd	35 Kč

Vlasta Nováčková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Eva Hvězdová
ředitelka školy