

<b>ZŠ a MŠ Chrášťany, okres Rakovník</b>			
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY</b>			
Číslo jednací:		ZS/CHRA/60/2022	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1.9.2022	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1.9.2022	
Pedagogická rada seznámena dne:		30.8.2022	
Školská rada schválila dne:		31.8.2022	
Skartační znak:	A	Skartační lhůta:	5
Vypracovala:		Mgr. Eva Hvězdová	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Právní vymezení:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

OBSAH:

- I. Úvod
- II. Práva a povinnosti žáků
- III. Provoz a vnitřní režim školy
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- V. Postup při zjištění konzumace OPL
- VI. Podmínky zacházení s majetkem

## I. ÚVOD

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění (školský zákon § 44).

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která budou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

### 1. Žák má právo

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, být chráněn před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Názorům žáků musí být dána náležitá váha.
- d) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Může se obracet na třídní učitele, ostatní vyučující, vedení školy.
- e) Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- f) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- g) Na zvláštní péči v odůvodněných případech – mimořádné schopnosti a talent, onemocnění, zdravotní postižení...
- h) Požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje si doplnit znalosti.
- i) Účastnit se všech akcí pořádaných školou.

### 2. Žáci jsou povinni

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
  - b) Dodržovat školní řád, řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
  - c) Plnit pokyny pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy.
  - d) V případě nařízení mimořádného opatření jsou povinni řídit se pokyny vydanými školou.
3. Žák se ve škole chová slušně ke všem žákům i zaměstnancům školy. Chová se tak, aby neublížil sám sobě ani ostatním, nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus. Pomáhá slabším a handicapovaným spolužákům.
  4. Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovené tímto školním řádem.
  5. Dopustí-li se žák takového jednání, bude potrestán podle pravidel školního řádu a ředitelka školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
  6. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynu vyučujícího a

účastní se činností organizovaných školou. Docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může na základě podání žádosti zákonných zástupců.

7. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
8. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, při zapomenutí se omlouvá před nebo při zahájení vyučování.
9. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
10. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Aktivně se účastní vyučování a nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin.
12. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
13. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků (před TV) a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, tj. podle pokynu vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Tyto věci je též možné uložit do úschovy v ředitelně školy. Mobilní telefony musí mít v době výuky vypnutý zvuk.
14. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žákovi uložit :
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy,
  - d) sníženou známku z chování
15. Škola neprodleně oznámí žákovi uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody a prokazatelným způsobem i jeho zákonnému zástupci a zaznamenává je do dokumentace školy.
16. Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Žák je povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
17. V případě mimořádných opatření je žák povinen být vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest (např. rouškou) a používat ji předepsaným způsobem.

18. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.

### III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15:15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Hodina	Časové rozvržení
0	7:00 – 7:45
1	8:00 – 8:45
2	8:55 – 9:40
6	10:00 – 10:45
4	10:55 – 11:40
5	11:50 - 12:35
<b>Přestávka na oběd</b>	12:35 – 13:35
6	13:35 – 14:20
7	14:30 – 15:15

19. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:35 do 16:00 hodin. Žákům je umožněn vstup (jen hlavním vchodem) a pobyt v budově 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Žáci, kteří chodí do družiny před vyučováním, mohou vstoupit do budovy od 6.35 h. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na nástěnce u vchodu do budovy. Pokud chce žák zůstat ve škole během polední přestávky, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu, který jej vede do šatny po skončení dopoledního vyučování. Ten jej předá zaměstnanci, který v této době podle rozvrhu vykonává dohled nad žáky.
20. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka na svačinu v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.
21. Po příchodu do budovy si v šatnách žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned ve vhodných přezůvkách odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
22. Žáci, kteří přijdou do školy během vyučování (např. od lékaře), použijí pro vstup zvonku. Po zazvonění jim bude otevřeno.
23. Do tělocvičny vstupují žáci po prezutí do vhodné sportovní obuvi (podrážka nesmí zanechávat šmouhy na podlaze) a pouze na pokyn vyučujícího.

24. Žákům je během vyučovacích hodin dovoleno používat MOBILNÍ TELEFONY pouze na pokyn vyučujícího. Během vyučování má žák mobilní telefon uklizený, není součástí pomůcek na vyučování. Zvuk je vypnutý.
- Během přestávek má žák povinnost přednostně zajistit své osobní potřeby (občerstvení, záchod) a připravit si pomůcky na další vyučovací hodinu. Teprve potom může používat svůj mobilní telefon za podmínky, že nebude tím obtěžovat ostatní osoby, nebude nikoho fotografovat, natáčet bez jeho souhlasu, pouštět hlasitou hudbu. Nejpozději se zvoněním na další hodinu si telefon ukládá s vypnutým zvukem.
- Pokud žák poruší pravidla používání mobilních telefonů, učitel má právo po předchozím upozornění mu jej odebrat, bezpečně uchovat po nezbytně nutnou dobu a předat zákonným zástupcům s vysvětlením situace.
- Za ztrátu mobilních telefonů škola neručí. Pokud žáci zjistí ztrátu osobních věcí, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu a třídnímu učiteli. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna ani škola nehradí.
25. Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto učebny. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícími.
26. Po zazvonění na vyučovací hodinu jsou žáci na svých místech a mají připravené pomůcky na vyučování. Po ukončení vyučovací hodiny dbají žáci pokynů vyučujícího.
27. Zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
28. Přestávky žáci využívají k odpočinku, občerstvení a přípravě na následující vyučovací hodinu.
29. Na chodbách a schodištích se žáci pohybují ohleduplně a ukázněně, neběhají a dbají zvýšené opatrnosti a bezpečnosti. O přestávkách se žáci nezdržují na schodišti, nezdržují se bezdůvodně v přízemí školy.
30. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí, podle pokynu vyučujícího opouští učebnu.
31. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím základním fyziologickým potřebám žáků.
32. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
33. Škola při poskytování služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
34. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným

orgánům a institucím.

35. Při všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky je možné využít za příznivého počasí k pobytu žáků i mimo budovu školy.

36. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

### **37. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně z jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí jej:

- a) on-line výukou
- b) předáváním písemných materiálů způsobem domluveným se zákonnými zástupci
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci
- e) zveřejněním zadávaných úkolů a následně zveřejněním správných řešení
- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby
- g) pravidelnou komunikací se žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na český jazyk, matematiku a anglický jazyk.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Pokud vyučující poskytuje výuku dálkovou formou přes předem vyhlášenou aplikaci, žáci jsou povinni se k výuce přes tuto aplikaci, která bude poskytnuta zdarma, připojit. Potřebné přihlašovací údaje obdrží žáci i jejich zákonní zástupci.

Předměty výchovného zaměření – hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti nejsou při distanční výuce vyučovány.

V případě, že žák nemá možnost účastnit se výuky online, omluví jej zákonný zástupce třídní učitelce telefonicky, elektronickou poštou nebo písemně stejným způsobem jako v době prezenční výuky.

Pokud se zákonný zástupce domluví s vyučujícími na předání výukových materiálů v tištěné podobě, žák je povinen vypracované materiály odevzdat vyučujícím v domluveném termínu. Nejpozději však v první den nástupu do školy po ukončení distanční výuky.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Ředitelka pro plánování takovýchto akcí stanovuje tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
3. Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování (MŠ či na jiné akce) mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
7. Ve školním vzdělávacím programu je povinně zařazena základní plavecká výuka a uskutečňuje se v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně (pokud lze využívat plavecký bazén v Rakovníku). Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, pobyt v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
9. Ve školní jídelně žák dodržuje pravidla kulturního stolování, řídí se řádem školní jídelny.

### **C. Docházka do školy**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky.
2. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží k nahlédnutí vyučujícímu dané hodiny předem. Žáka si osobně přebírá zákonný zástupce nebo osoba jím určená na žádosti. Pokud žák odchází během polední přestávky a nepříjde na odpolední vyučování, přinese též předem žádost o uvolnění.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, zákonný zástupce předloží písemnou žádost o uvolnění třídnímu učiteli nebo řediteli školy. Třídní učitel může udělit ve své pravomoci ve zdůvodněných případech nejvýše tři dny volna. Žádosti žáků o uvolnění z vyučování na delší dobu vyřizuje ředitel školy. O absenci delší než tři dny třídní učitel informuje ostatní vyučující a zároveň dohodne s rodiči způsob doplnění zameškaného učiva.
4. Při návratu do školy po jakékoliv absenci žák předloží třídnímu učiteli vždy písemnou omluvu v omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje alespoň jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **D. Zákonní zástupci žáků**

#### **1. Zákonní zástupci žáků mají právo**

- a) být informováni o všech skutečnostech, týkajících se jejich dítěte
- b) kdykoli požádat vyučujícího, třídní učitelku, ředitelku o informace
- c) požádat o individuální vzdělávací plán žáka na základě příslušných dokladů
- d) účastnit se vyučování a akcí školy po předchozí domluvě s učitelem
- e) být voleni a volit do školské rady
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte
- g) využívat konzultační hodiny vyučujících a sjednávat si schůzky s vyučujícími tak, aby svými návštěvami nenarušovali vyučování

#### **2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,



- d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. (jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu),
- e) sdělovat škole i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a zdravotních obtížích.
- f) Zejména je důležitá aktualizace telefonického spojení na rodiče.

## **E. Zaměstnanci školy**

1. Všichni pracovníci školy jsou povinni pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost žáka, vhodným způsobem odpovědět a zachovávat důvěrnost informací.
2. Poskytují žákům pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti jejich podnětů.
3. Přípravují žáky k odpovědnému životu, vedou je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti.
4. Povzbuzují žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole a umožňují ji i žákům jakkoli znevýhodněným.
5. Umožňují žákům volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů.
6. Učitelé věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
7. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
8. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování dle bodu C – Docházka do školy.
9. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách, sešitech.
10. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
11. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, vody a vypnutí elektrických spotřebičů.
12. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v budově.

13. Mezi základní povinnosti patří: včasný příchod do zaměstnání, seznámení se s aktuálním plánem práce, včasný nástup do hodin, vykonávání dohledu dle rozpisu. Třídní učitelé kontrolují žákovské knížky, zápisy v třídních knihách, pořizují pravidelně zápisy do katalogových listů, sledují zájmy dítěte, kontrolují pořádek v učebnách, šatně a jídelně.
14. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje lze používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
15. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko- psychologické činnosti,
16. Mají právo volit a být voleni do školské rady
17. Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor působitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s el. spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílně, na zahradě, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, kdo otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se

nepohybovali nekontrolovaně po budově.

7. Ve všech prostorách školy a při akcích pořádaných školou platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání osobních elektrických zařízení, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je volně ve škole přes noc, zakázána, je distribuce přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Škola v oblasti prevence sociálně patologických jevů pracuje podle Minimálního preventivního programu, který má zpracovaný.
10. Je zakázána jakákoli forma šikany nebo kyberšikany mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), které by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší.
11. Pokud dojde k projevům šikany, žáci se mohou obrátit na třídní učitelku či ředitelku školy, která dle okolností uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří zákaz šikany přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
12. Při pocitu jakékoli nespravedlnosti vůči své či jiné osobě mohou žáci využít služeb schránky důvěry, která je zřízena v přízemí školní budovy.
13. Všichni zaměstnanci vytvoří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí a zajistí bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek
14. Návykové látky je zakázáno užívat ve škole i při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
15. Žákům i zákonným zástupcům pedagogičtí zaměstnanci poskytnou nezbytné informace k zajištění ochrany před těmito jevy.
16. Pedagogičtí zaměstnanci poskytnou žákům v rámci prevence pravdivé informace o návykových látkách formou přiměřenou jejich věku.
17. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo jejich distribucí budou pedagogičtí zaměstnanci spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi.
18. Pedagogičtí zaměstnanci mají ohlašovací povinnost zákonným zástupcům, pokud se dozví, že žák požil omamné a psychotropní látky (tj. dále OPL). Tuto skutečnost též škola ohlásí orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně - právní ochrany obce s rozšířenou působností.

19. V případě ohlášení krádeže budou třídní učitelé tuto skutečnost řešit dle závažnosti každého jednotlivého případu.
20. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
21. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do ŠD, vychovatele ŠD. Ostatní odvádí do šaten a odvádí žáky na oběd. Po skončení odpoledního vyučování sám dozírá na žáky až do opuštění budovy.
22. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Ti si ho odvedou k lékařskému vyšetření či ošetření.
23. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
24. Při úrazu poskytnou žákovi či jiné osobě první pomoc, zajistí informování zákonných zástupců. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo se dozvěděl o něm první nebo vykonával dohled na daném místě.
25. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování.
26. Práva a povinnosti zaměstnanců školy upravuje Pracovní řád.

## **V. POSTUP PŘI ZJIŠTĚNÍ KONZUMACE OPL**

1. V případě, že je žák přistižen při konzumaci OPL, zaměstnanec školy mu látku odebere a zabrání mu v další konzumaci.
2. Podle závažnosti zaměstnanec posoudí, zda žákovi nehrozí nějaké nebezpečí, zajistí nezbytnou pomoc, pokud je ohrožen na zdraví, volá lékařskou službu první pomoci.
3. Zaměstnanec zajistí vyjádření žáka a vyrozumí ředitele školy. Ředitel školy sepíše o události stručný záznam s vyjádřením žáka - jméno žáka, datum a čas nálezu, odkud a od koho má žák OPL, popř. kdy a kde látku požil. Rozhovor probíhá za přítomnosti nejméně dvou zaměstnanců školy. Záznam žák podepíše. Pokud toto odmítá, zaměstnanec skutečnost poznamená do záznamu. Záznam předá školnímu metodikovi prevence.
4. Školní metodik prevence (ředitel školy) vyrozumí zákonného zástupce žáka a orgán sociálně právní ochrany. Pokud není žák schopen výuky, vyzve zákonného zástupce,

aby si žáka odvedl ze školy.

5. Pokud je zákonný zástupce nedostupný, školní metodik prevence (ředitel školy) vyrozumí orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů.

**6. Postup při nálezů látky ve škole, kterou zaměstnanec považuje za OPL**

- a) zaměstnanec o nálezů uvědomí ředitele školy,
- b) za přítomnosti dalšího zaměstnance vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy ( pokud je k dispozici) a svým podpisem a uschová ji do školního trezoru nebo uzamykatelné skříně,
- c) o nálezů vyrozumí policii ČR, která provede identifikaci a zajištění látky

## **VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Jsou přitom povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob. Jsou povinni šetrně nakládat se všemi věcmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
4. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.