

2022/2023

VÝROČNÍ ZPRÁVA



**ZŠ a MŠ Chrášťany,
okr. Rakovník**

ZS/CHRA/195/2023

Obsah

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	3
1.1	Základní údaje o škole.....	3
1.2	Personální zajištění	3
1.3	Věkové složení pedagogického sboru	5
2	Charakteristika školy	5
2.1	Počty žáků ve třídách a pedagogičtí pracovníci.	6
2.2	Školská rada.....	6
3	Vzdělávací program školy	6
3.1	Vzdělávací program školy.....	6
3.2	Učební plán školy	7
3.3	Naplnění cílů školního vzdělávacího programu.....	7
3.4	Zájmové kroužky	8
3.5	Údaje o zápisu k povinné školní docházce	8
4	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků.....	8
4.1	Počet omluvených a neomluvených hodin (mimo žáků podle § 41 školského..... zákona).....	8
4.2	Celkové hodnocení žáků – prospěch.....	9
5	Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy	10
6	Hodnocení metodického sdružení	10
7	Výchovné poradenství a primární prevence (Mgr. Hana Bezstarostová)11	
7.1	Konzultační, poradenské a intervenční činnosti	11
7.1.1	Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.....	11
7.1.2	Péče o integrované žáky.....	11
7.1.3	Logopedická péče.....	12
7.1.4	Psychologické a speciálně pedagogické vyšetření žáků (Diagnostika specifických poruch učení a chování, výukových a výchovných obtíží, profesní orientace)	12
7.1.5	Péče o žáky mimořádně nadané	12
7.1.6	1.6 Péče o žáky s neprospěchem nebo sklonem k neprospěchu	12
7.1.7	Řešení neomluvené nebo zvýšené absence ve výuce.....	13
7.1.8	Řešení výchovných problémů	13
7.1.9	Poradenství pro rodiče.....	13
7.2	Intervenční činnosti.....	13
7.3	Metodické a informační činnosti.....	13
8	Hodnocení EVVO (Mgr. Hana Bezstarostová).....	14
9	Školní družina (vedoucí ŠD Eva Divišovská).....	17
9.1	Materiální podmínky	17
9.2	Personální zabezpečení.....	17
9.3	Průběh zájmového vzdělávání	17
9.4	Charakteristika zájmového vzdělávání.....	17

10 Akce organizované školou a školní družinou:	18
11 Zapojení školy do grantových projektů	23
Národní plán obnovy.....	23
Projekt „Učení hlavou, rukama a srdcem.....	23
Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22_002/0007487 podpořený z výzvy MŠMT č. 02_22_002	
Šablony pro MŠ a ZŠ I, operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“)	23
Od 1.8.2023.....	23
11.1 Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol	24
11.2 Podpora škol formou projektů – Šablony III pro MŠ a ZŠ	24
11.3 Národní plán obnovy.....	24
11.4 Projekt „Učení hlavou, rukama a srdcem.....	24
11.5 Recyklohraní.....	24
12 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti (Eva.....	25
Divišovská).....	25
13 Údaje o kontrolní činnosti a činnosti ČŠI	26
14 Spolupráce školy	27
15 Hospodaření školy	27
15.1 Příjmy	27
15.2 Náklady.....	28
15.3 Investice	28
15.4 Hospodářský výsledek za rok 2022	29

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Chrášťany, okres Rakovník
Adresa školy	Chrášťany 68, 270 01 Kněževes
IČO	710 00 526
Telefon	313 582 260
E-mail	zs.chrastany@email.cz
Adresa internetové stránky	https://zs-chrastany.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Aktuální zápis do školského rejstříku	1.1.2005
Název zřizovatele	Obec Chrášťany
Součásti školy	Základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna a školní jídelna – výdejna
IZO ředitelství	600055655
Ředitel školy	Mgr. Daniela Rotková Mgr. Eva Hvězdová, pověřena řízením školy

1.2 Personální zajištění

Ředitelka školy	Ve funkci od roku	Vzdělání	Datum posledního jmenování na základě konkurzního řízení
Mgr. Daniela Rotková	2016	VŠ	Od 1.9.2016
Mgr. Eva Hvězdová	2021	VŠ	Od 1.2.2021.pověřena řízením ZŠ a MŠ Chrášťany po dobu rodičovské dovolené

Výchovný poradce Metodik prevence Koordinátor EVVO	Ve funkci od roku	Vzdělání
Mgr. Hana Bezstarostová	od 1.2.2021	VŠ, specializační studiu pro výkon Funkce koordinátora EVVO 2016

Koordinátor ŠVP	Ve funkci od roku	Vzdělání
Mgr. Eva Hvězdová Mgr. Hana Bezstarostová	od 1.2.2021	

Pedagogičtí pracovníci ZŠ	Předměty	Vzdělání	Úvazek
Mgr. Eva Hvězdová	M, ICT, PRV	VŠ	0,75
Mgr. Hana Bezstarostová	M, ČJ, Aj, Př třídnictví I.(1.,2.)	VŠ	1
Eva Divišovská	Pv, Vv, Tv	SŠ	0,318
Ing. Miluše Kapounová	Čj, VI třídnictví II.(3.,4.,5.)	VŠ	0,409
Veronika Růžičková	Asistent pedagoga Hv	SŠ	0,09
Lucie Svobodová Absolonová	Koordinátorka IV	SŠ	

Školní družina	
Eva Divišovská	Vedoucí školní družiny

Nepedagogičtí pracovníci ZŠ	
Andrea Šimová	Uklízečka

Nepedagogičtí pracovníci školní jídelna	
Vlasta Nováčková	Vedoucí školní jídelny
Petra Fialová	Pomocná kuchařka

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Chrášťany, okres Rakovník
Adresa školy	Chrášťany 68, 270 01 Kněžves
IČO	710 00 526
Telefon	313 582 260
E-mail	zs.chrastany@email.cz
Adresa internetové stránky	https://zs-chrastany.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Aktuální zápis do školského rejstříku	1.1.2005
Název zřizovatele	Obec Chrášťany
Součásti školy	Základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna a školní jídelna – výdejna
IZO ředitelství	600055655
Ředitel školy	Mgr. Daniela Rotková Mgr. Eva Hvězdová, pověřena řízením školy

1.2 Personální zajištění

Ředitelka školy	Ve funkci od roku	Vzdělání	Datum posledního jmenování na základě konkurzního řízení
Mgr. Daniela Rotková	2016	VŠ	Od 1.9.2016
Mgr. Eva Hvězdová	2021	VŠ	Od 1.2.2021.pověřena řízením ZŠ a MŠ Chrášťany po dobu rodičovské dovolené

Výchovný poradce Metodik prevence Koordinátor EVVO	Ve funkci od roku	Vzdělání
Mgr. Hana Bezstarostová	od 1.2.2021	VŠ, specializační studiu pro výkon Funkce koordinátora EVVO 2016

Koordinátor ŠVP	Ve funkci od roku	Vzdělání
Mgr. Eva Hvězdová Mgr. Hana Bezstarostová	od 1.2.2021	

Pedagogičtí pracovníci ZŠ	Předměty	Vzdělání	Úvazek
Mgr. Eva Hvězdová	M, ICT, PRV	VŠ	0,75
Mgr. Hana Bezstarostová	M, ČJ, Aj, Př třídnictví I.(1.,2.)	VŠ	1
Eva Divišovská	Pv, Vv, Tv	SŠ	0,318
Ing. Miluše Kapounová	Čj, VI třídnictví II.(3.,4.,5.)	VŠ	0,409
Veronika Růžičková	Asistent pedagoga Hv	SŠ	0,09
Lucie Svobodová Absolonová	Koordinátorka IV	SŠ	

Školní družina	
Eva Divišovská	Vedoucí školní družiny

Nepedagogičtí pracovníci ZŠ	
Andrea Šimová	Uklízečka

Nepedagogičtí pracovníci školní jídelna	
Vlasta Nováčková	Vedoucí školní jídelny
Petra Fialová	Pomocná kuchařka

1.3 Věkové složení pedagogického sboru

ženy do 35	1
ženy 35 - 50 let	1
ženy 50 - 70 let	3
Průměrný věk	49,4

2 Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Chrášťany byla zřízena jako příspěvková organizace. Její součástí je základní škola, mateřská škola, školní jídelna a školní družina.

Základní škola je dvojtřídní, vzdělávání poskytuje žákům všech pěti ročníků prvního stupně. Spojeny jsou první ročník s druhým a třetí se čtvrtým a pátým. Ve školním roce 2022/23 navštěvovalo školu 21 žáků z Chrášťan a nejbližšího okolí. Celková kapacita školy je 50 žáků a pracuje tedy na základě výjimky z nejnižšího počtu žáků udělované zřizovatelem. Během školního roku bylo přijato 8 žáků s individuálním vzděláváním (podle § 41 školského zákona).

Škola má dvě učebny vybavené moderním nábytkem, množstvím pracovních materiálů a pomůcek. Vybavení informačními technologiemi je vzhledem k velikosti školy na výborné úrovni. Samozřejmostí je připojení veškerých PC a tabletů na školu k internetu. V každé třídě je interaktivní dotyková tabule. Třída 1. a 2. ročníku je vybavena 6 stolními počítači. V učebně 3.-5. ročníku je k dispozici 7 notebooků. Žáci při výuce mohou využívat 12 tabletů. Také v letošním školním roce byly pro všechny ročníky pořízeny pracovní sešity nakladatelství NNS, proto vyučující a žáci mohli využívat interaktivní učebnice a pracovní sešity při práci na tabletech a počítačích. Koncem školního roku jsme pořídili do každé třídy interaktivní monitory.

Školní družina využívá pro svou činnost místnost v prvním patře. Je vybavena počítačem, televizorem, stolními hrami, výtvarnými potřebami, stavebnicemi a různými hračkami. Na chodbě je dětem k dispozici čtenářský koutek s dětskými knihami a časopisy. Zároveň během přestávek mohou využívat herní koutek s hracím stolem 13 v 1.

Výuka TV probíhá v menší tělocvičně, částečně vybavené gymnastickým náradím. Ke škole patří velká školní zahrada využívaná ke sportovním činnostem, rekreačním činnostem školní družiny a k výuce

Koncepcí školy je poskytnout žákům základní vzdělání v takové kvalitě, aby byli schopni co nejlepšího uplatnění v následujícím životě. Vytvořit ve škole klidné, estetické, příjemné, rodinné prostředí. Vytvořit pěkný vztah mezi učitelem a žákem. Snažit se o větší zapojení rodičů a spoluobčanů ve spolupráci se školou.

V naší škole se také vzdělávají žáci, kteří plní povinnou školní docházku podle § 41, Školského zákona – individuální vzdělávání, tzv. domácí školáci. Koordinátorkou, metodičkou je paní Lucie Absolonová Svobodová, která je žákům i rodičům k dispozici nejen při přezkoušení probíhajícím jednou za pololetí formou konzultace nad portfoliem žáka, ale také dle individuálních potřeb rodičů i žáků. Domácí školáci se svými rodiči se v naší škole mohou účastnit školních akcí.

2.1 Počty žáků ve třídách a pedagogičtí pracovníci.

Třída	Žáků celkem	Z toho IV	Chlapci	Dívky	Třídní učitel
1.	8	2	6	2	Mgr. Hana Bezstarostová
2.	5	2	4	1	Mgr. Hana Bezstarostová
3.	10	4	9	1	Ing. Miluše Kapounová
4.	5	3	3	2	Ing. Miluše Kapounová
5.	5	1	3	2	Ing. Miluše Kapounová
Celkem	33	12	25	8	

2.2 Školská rada

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Rodiče žáků se mohou prostřednictvím zvolených členů školské rady vyjadřovat ke školnímu řádu, ke správě a aktivitám školy.

Školská rada pracuje ve složení:

Miroslava Polívková	zástupce rodičovské veřejnosti předseda školské rady
Zdena Benešová	zástupce zřizovatele obce Chrást'any
Eva Divišovská	zástupce pedagogických pracovníků školy

3 Vzdělávací program školy

3.1 **Vzdělávací program školy**

Ve školním roce 2022/2023 se všech ročnících učilo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č. j. 93/2007 – Školička plná pohody, ve znění pozdějších změn. Dělení tříd bylo provedeno ve výuce anglického jazyka.

Škola je bez specializace a zaměření.

3.2 Učební plán školy

Předmět	Ročník					Celkem
	1	2	3	4	5	
Český jazyk	8	8	8	7	7	38
Cizí jazyk – Aj	0	2	3	3	3	11
Matematika	5	5	5	5	5	25
Vlastivěda	-	-	-	2	2	4
Prvouka	2	2	2	-	-	6
Přírodopis	-	-	-	2	2	4
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
Výtvarná výchova	1	1	2	2	2	8
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
ICT	-	-	-	1	1	2
Týdenní dotace	20	22	24	26	26	118

3.3 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle školního vzdělávacího programu se daří naplňovat. Výuka je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, přijatelným způsobem je nastavena vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu tříd. Vyučující respektují individuální vzdělávací potřeby žáků, stanovují konkrétní cíle ve výuce a je zajištěna návaznost probíraného učiva na předcházející témata. Škole se daří naplňovat dosahování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů.

3.4 Zájmové kroužky

Základní škola zajišťovala kroužky:

Keramický kroužek	Mgr. Eva Hvězdová
Dramatický kroužek	Veronika Růžičková

3.5 Údaje o zápisu k povinné školní docházce

K zápisu k povinné školní docházce se přihlásilo 9 budoucích žáků z Chrášťan a okolí, kteří navštěvovali mateřskou školu v Chrášťanech. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání a zároveň Žádost o povolení individuálního vzdělávání podali 3 zákonní zástupci. Zápis proběhl 26.4.2023.

Počet dětí u zápisu	Počet přijatých do I. třídy	Počet odkladů	Z toho dívek přijatých do 1. třídy
12	10	2	2

K 31.8.2023 bylo vyhověno žádostem o přestup a zároveň povoleno individuální vzdělávání dalším pěti žákům. Předpokládaný počet žáků ve školním roce 2023/2024 je 22 a 19 žáků vzdělávaných dle podle § 41 školského zákona.

4 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

4.1 Počet omluvených a neomluvených hodin (mimo žáků podle § 41 školského zákona)

I.pololetí					
Třída	Počet žáků	Počet omluv. hod.	Průměr na žáka	Počet neomluv. hod.	Průměr na žáka
1.	6	333	55,50	0	0
2.	3	224	74,67	0	0
3.	6	278	46,33	0	0
4.	2	228	114,00	2	
5.	4	265	66,25	0	0
Celkem	21	1328	63,09	0	0

2.pololetí					
Třída	Počet žáků	Počet omluv. hod.	Průměr na žáka	Počet neomluv. hod.	Průměr na žáka
1.	6	471	78,5	0	0
2.	3	342	114,0	0	0
3.	9	450	75,0	0	0
4.	2	152	76,0	0	0
5.	4	272	68,0	0	0
Celkem	21	1687	80,33	0	0

4.2 Celkové hodnocení žáků – prospěch

1.pololetí							
Třída	Počet žáků	Prospěl/a s vyzn.	Prospěl/a	Neprospěl/a	Průměrný prospěch	Pochvala	Napom.tř.uč
1.	7	7	-	-	1,041	-	-
2.	4	4	-	-	1,125	-	-
3.	6	6	-	-	1,167	-	-
4.	4	4	-	-	1,175	-	-
5.	5	4	1	-	1,26	-	-
Celkem	26	25	1	-	1,15	-	-

2.pololetí							
Třída	Počet žáků	Prospěl/a s vyzn.	Prospěl/a	Neprospěl/a	Průměrný prospěch	Pochvala	Napom. tř.uč.
1.	8	8	-	-	1,018	-	-
2.	5	5	-	-	1,15	-	-
3.	10	9	1	-	1,138	-	-
4.	5	4	1	-	1,3	-	1

5.	5	4	1	-	1,26	1	1
Celkem	33	30	3	-	1,2	1	2

Žádnému žáku nebyla snížena známka z chování. Byly uděleny dvě napomenutí třídního učitele za nevhodné chování a neomluvené hodiny. Byla udělena jedna pochvala třídního učitele za trvale výborný prospěch.

5 Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy

Vzdělávání pedagog. pracovníků bylo zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy a s oblastí organizace a řízení. Pedagogové se účastnili především webinářů podle aktuální nabídky Národního pedagogického institutu České republiky.

Pedagog	Název semináře
Mgr. Eva Hvězdová	Konzultace k ICT metodické podpoře Jak na násobení na 1. stupni ZŠ Poznávání geometrie na 1. stupni ZŠ
Mgr. Hana Bezstarostová	Setkání výchovných poradců - Rakovník
Eva Divišovská	Konzultace k ICT metodické podpoře

6 Hodnocení metodického sdružení

Metodické sdružení se scházelo vždy dle potřeby. Na schůzkách se probíraly organizační záležitosti,

- sdílely se informace z DVPP
- sdílely zkušenosti z jednotlivých hodin,
- konzultovaly formy a způsoby vedení žáků s podpůrnými opatřeními, nadaných a problémových žáků,
- připravovaly projektové dny, mimoškolní akce, soutěže
- vybíraly nabízené vzdělávací akce,
- vybíraly učebnice, pracovní sešity a nové pomůcky.
- probíhala kontrola tematických plánů tak, aby byly v souladu s ŠVP

Učivo bylo probráno v souladu se školním vzdělávacím programem a učební plány byly splněny.

7 Výchovné poradenství a primární prevence (Mgr. Hana Bezstarostová)

Povinnost školy poskytovat odbornou poradenskou pomoc výchovným poradcem a školním metodikem prevence stanovuje školský zákon. Tuto povinnost školy plnila ve školním roce 2022/23 Mgr. Hana Bezstarostová. Do obou funkcí byla jmenována ve 2. pololetí školního roku 2020/21 (z důvodu odchodu ředitelky školy na MD). Při poskytování odborných poradenských služeb spolupracovala zejména s ředitelkou školy, třídní učitelkou, žáky, rodiči, ostatními pedagogickými pracovníky, s dalšími školskými poradenskými zařízeními – Pedagogicko-psychologickou poradnou Rakovník, ŠPZ PPP Kladno, SPC Žatec, Speciálně pedagogickými centry pro děti se zdravotním postižením, se Střediskem výchovné péče, s Odborem sociálně-právní ochrany dítěte při MěÚ, s Policií ČR a s nestátními neziskovými organizacemi.

Předpoklady pro výkon výchovného poradenství jsou stanoveny zákonem. Výchovný poradce je vysokoškolsky vzdělaná učitelka s aprobací v oboru Pedagogika. V letech 2013-2015 absolvovala dvouleté vysokoškolské specializační studium pro výchovné poradce při Pedagogické fakultě UK Praha. Výchovná poradkyně Mgr. Hana Bezstarostová splňuje předpoklady pro tuto funkci.

7.1 Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

7.1.1 Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Mezi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami řadíme na základě vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálně pedagogickém centru žáky se zdravotním postižením, žáky se zdravotním znevýhodněním a žáky se sociálním znevýhodněním. Ve šk. roce 2022/23 byly ve škole vzdělávány 6 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Žádné dítě nebylo zařazeno mezi žáky sociálně znevýhodněné. V průběhu školního roku byla vedena spisová dokumentace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, která se průběžně aktualizovala na základě rediagnostiky nebo nového psychologické a speciálně-pedagogického vyšetření. Žáci se zdravotním znevýhodněním (převážně žáci s lehčími formami specifických poruch učení a specifických poruch chování) byli vzděláváni s využitím vyrovnávacích opatření (speciálně pedagogické metody, postupy, formy, individuální podpora v rámci výuky). Žáci se zdravotním postižením byli vzděláváni formou individuální integrace s využitím podpůrných opatření při vzdělávání (speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání, kompenzační a rehabilitační pomůcky, speciální učebnice, didaktické materiály).

7.1.2 Péče o integrované žáky

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli vzděláváni formou individuální integrace do běžné třídy v běžné škole. Důvody integrace: Specifické vývojové poruchy učení 4 žáci, specifické poruchy chování 5 žáků. Vzdělávání integrovaných žáků probíhalo bez individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Způsoby jejich vzdělávání byly průběžně projednávány se zákonnými zástupci, pedagogy a pracovníky školských poradenských zařízení, průběžně doplňovány a upravovány s ohledem na individuální vzdělávací potřeby těchto žáků. Integrovaným žákům byly umožněny individuální konzultace a doučování. Tito žáci byli také zařazeni do vzdělávání v rámci projektu Šablony III, během jehož realizace měli možnost procvičovat probrané učivo z ČJ, M a AJ. Při práci s integrovanými žáky byla využívána podpůrná opatření dle doporučení

ŠPZ PPP a dopomoc funkce asistenta pedagoga (II. třída (3.-5.), který žákům pomáhal při prezenční výuce, ale také při individuálním doučování.

7.1.3 Logopedická péče

Minimální logopedická péče byla prováděna učiteli v rámci běžného vyučování v hodinách českého jazyka v 1. a 2. třídě Mgr. Bezstarostovou a ve 3.-5. Ing. Kapounovou. Dva žáci byli v péči logopedické poradny při PPP Rakovník (žáci I. třídy).

7.1.4 Psychologické a speciálně pedagogické vyšetření žáků (Diagnostika specifických poruch učení a chování, výukových a výchovných obtíží, profesní orientace)

Vyšetření provádí školská poradenská zřízení (PPP a SPC) na základě žádosti rodičů nebo doporučení školy. Na žádost školy a po domluvě se zákonným zástupcem byli k vyšetření posláni 3 žáci na základě zaslání Školského dotazníku, a to při ŠPZ PPP Rakovník. Vyšetření žáků proběhlo v měsících červen až červenec. Jeden žák vyšetřen v měsíci září. Jeden žák byl po dohodě se zákonným zástupcem doporučen k psychiatrickému vyšetření, avšak z nedostatku odborných kapacit v ČR, byl žák vyšetřen dětským psychologem. U dvou žáků byl na základě vyšetření a rozhodnutí PPP doporučen asistent pedagoga. Jeden žák s podpurným opatřením st. 2 byl opětovně vyšetřen a došlo ke změně na st. 3.

Školská poradenská zařízení, jako jediné, rozhodují o zařazení dítěte mezi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, šetří školní zralost a doporučují odklad školní docházky. Současně provádí vyšetření v rámci profesní orientace, prevenci rizikového chování, poskytují bezplatnou odbornou pomoc nejen školám, žákům, ale i rodičům. Zprávy z vyšetření jsou zasílány rodičům, kteří rozhodují o předání či nepředání informací škole.

7.1.5 Péče o žáky mimořádně nadané

Každá škola má na základě školského zákona povinnost zajistit péči o nadané žáky. Mezi žáky mimořádně nadané jsou děti zařazovány na základě vyšetření ve školském poradenském zařízení. Pokud je potvrzeno mimořádné nadání, žáci jsou integrováni a vzdělávají se podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve školním roce 2022/23 nebyl žádný žák naší školy integrován jako žák mimořádně nadaný.

7.1.6 1.6 Péče o žáky s neprospěchem nebo sklonem k neprospěchu

Ve školním roce 2022/23 bylo řešeno 5 žáků se sklonem ke školnímu neúspěchu, jednalo se o 2 žáky 1. ročníku, 2 žáky 2. třídy, 1 žáka 3. třídy, 1 žáka ze 4. třídy a 1 žáka 5. třídy, u kterých převažují potíže v matematice a v českém jazyce v psaní a čtení. Se žáky se sklonem k neprospěchu byla prováděna individuální poradenská práce, byly umožněny individuální konzultace, zařazení žáků do doučování v rámci projektů a při výuce byla poskytována pomoc asistenta pedagoga. Při jednání se zákonnými zástupci, za přítomnosti třídního učitele, učitele vyučovacího předmětu a výchovného poradce byly projednávány příčiny výukových obtíží a hledaly se možnosti nápravy. Současně byli rodiče požádáni o častější konzultace s vyučujícími a o důslednější kontrolu žáka. Nejúčinnější prevencí neprospěchu se osvědčilo osobní jednání vyučujícího, žáka a zákonného zástupce a možnost individuálních konzultací a doučování.

Zákonným zástupcům žáků bylo doporučeno vyšetření v odborném školském zařízení (PPP, SPC), v případě, že takové vyšetření dosud neabsolvovaly.

7.1.7 Řešení neomluvené nebo zvýšené absence ve výuce

Neomluvená záměrná absence ve výuce znamená záškoláctví. Kromě tradičního záškoláctví ještě rozlišujeme tzv. skryté záškoláctví, kdy žáci nechodí do školy a rodiče jejich nepřítomnost omlouvají (tradičně nevolností nebo rodinnými důvody). Při déle trvající absenci nebo opakujícím se záškoláctví je škola povinna kontaktovat Odbor sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD), který přidělí dítěti kurátora a rodina se dostává pod jeho kontrolu. V letošním školním roce jsme neomluvenou absenci řešili pouze jednou, kdy žák svévolně opustil učebnu během výuky a odmítl se vrátit do výuky. Měl celkem 2 neomluvené hodiny.

7.1.8 Řešení výchovných problémů

Ve školním roce 2022/23 se nejčastěji řešily tyto výchovné problémy: motivace nemotivovaných žáků, kázeňské přestupky, krizové situace při výuce, komunikace s agresivním žákem. V obou třídách se řešila prevence šikany v rámci vyučování (zejména hodiny PRV, Př, Tv, beseda o šikaně), během třídnických sezení, realizovaných před nebo po vyučování a v rámci individuálních pohovorů.

7.1.9 Poradenství pro rodiče

Poradenství pro rodiče probíhalo po celý školní rok prostřednictvím elektronické komunikace, telefonátů a osobních jednání. Nejčastěji byly řešeny výchovné přestupky a výukové obtíže, popř. osobní obtíže související se školním vzděláváním. Při osobních jednáních se zákonnými zástupci, kromě výchovné poradkyně byla přítomna ředitelka školy a třídní učitelka. Třídní schůzky se uskutečnily také v 1. pololetí 24.11.2022, ve 2. pololetí proběhly dne 27.4. 2023. K těmto schůzkám existují záznamy v dokumentaci třídních učitelů.

7.2 Intervenční činnosti

Mezi intervenční aktivity výchovné poradkyně patřilo vedle přímé práce s žáky, pedagogy a rodiči také zjišťování sociálního klimatu ve třídách, diagnostika třídních kolektivů. Ve třídách se zjišťovaly vztahy mezi žáky, vztahy ke třídě, míra kooperace a soudržnosti, nevhodné sociální chování a spokojenost ve třídě i ve škole. Z jednání s rodiči jsou evidovány Zprávy z jednání v elektronické podobě, zápisy z jednání se žáky jsou evidovány v Deníku výchovného poradce.

7.3 Metodické a informační činnosti

Metodické a informační činnosti zahrnovaly pomoc pedagogickým pracovníkům školy při řešení výukových a výchovných problémů žáků, tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, při integraci, předávání odborných informací, při plánování DVPP, při jednání se žáky a zákonnými zástupci. Během celého školního roku byly poskytovány informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu. Byly vedeny písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření. Byly shromažďovány odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči.

8 Hodnocení EVVO (Mgr. Hana Bezstarostová)

Ve školním roce 2022/23 pokračovala ve funkci koordinátora EVVO vyučující předmětu Přírodovědy Mgr. Hana Bezstarostová, která tuto funkci vykonává od 1. 2. 2021. Specializační studium pro výkon funkce koordinátora EVVO ukončila v listopadu 2016. Plán akcí a činností v oblasti environmentální výchovy na škole byl splněn. Ve školním roce 2023/24 je třeba více zapojit ekologické hlídky vzhledem k přetrvávajícím potřebám školy ohledně úspor energií.

Září

- rozvíjení pozitivních vztahů k přírodnímu prostředí při vyprávění a zpracování zážitků z prázdnin, při pobytu na školní zahradě, činnosti v družině, ve výuce Př a Prv v tématech „Živá a neživá příroda, Podmínky života“
- výuka předmětů na školní zahradě (v případě příznivého počasí) vytvoření plánu vycházek a akcí se zaměřením na environmentální výchovu na školní rok 2022/23
- příprava ročního krátkodobého plánu EVVO
- vycházka- „Poznávej své okolí“
- úprava okolí školy, školní zahrady
- Dopravní hřiště Rakovník -pravidla bezpečné dopravy, význam zeleně využívání přírodnin v hodinách PŘ, VV, PČ, PRV,

Říjen

- rozvíjení pozitivních vztahů k přírodnímu prostředí ve výuce v tématech Ekosystémy, Podzim, Vesmír“, při pobytu na škol. zahradě, při činnostech v družině, na akci dopravní hřiště
- ustanovení ekohlídky ze žáků II. třídy (žáci 4.-5. třídy)
- připomenutí dne stromů v rámci vyuč. hodin PRV, Př
- účast ve výtvarné soutěži “Krkonoše očima dětí“ (Pracoviště EVV, KRMAP)
- péče o školní zeleň
- informace o odpadech, zpracování, třídě
- využívání přírodnin v hodinách VV, PČ, PRV, PŘ
- příprava materiálů na nástěnku EVVO

Listopad

- rozvíjení pozitivních vztahů k přírodnímu prostředí ve výuce v tématech „Les, Rozmanitost přírody“, při činnostech v družině
- činnost ekohlídky – vymezení pravidel, ekolog. cílů a úkolů
- - informace k projektu „Pták roku“
- příprava materiálů na nástěnku EVVO
- účast v soutěži „Konto bariéry - Dědictví“

Prosinec

- rozvíjení pozitivních vztahů k přírodnímu prostředí v rámci výuky, při činnostech ve

školní družině, při výuce Př a Prv (témata „Zima, Zoologické zahrady)

- péče o školní zeleň v budově školy, třídění odpadů, zapojení ekohlídek
- vysvětlení pojmu „udržitelný rozvoj“, přiblížení jeho principů a základních pilířů žákům (aplikace principů na konkrétních příkladech) v rámci výuky Přírodovědy

Leden

- rozvíjení pozitivních vztahů k přírodnímu prostředí v rámci výuky
- vedení žáků ke zdravému životnímu stylu-zadávání úkolů v rámci výuky v Př a v 1.-3. třídě v Prv v tématech „Zdraví“ a „Lidské tělo“
- činnost ekohlídky - péče o školní zeleň v budově školy
- účast ve výtvarné soutěži „Památník Tereziín- Svět chce být klamán“
- připomenutí tradic ke dni „Tři králové“

Únor

- kontrola plánování krátkodobého plánu a akcí v oblasti EVVVO
- příprava materiálů pro nástěnku EVVO
- činnost ekohlídky – příprava návrhů na úsporu energií ve škole
- rozvíjení pozitivních vztahů k přírodnímu prostředí v rámci výuky Př a Prv v tématech „Vesmír, Les, Jaro“
- zapojení do soutěže „Namaluj své město, svoji vesnici“

Březen

- rozvíjení pozitivních vztahů k přírodnímu prostředí v rámci výuky Př a Prv v tématech „Jaro, Zahrady a parky, Lidské tělo“
- plánování akcí v oblasti EVVO na 2 .pol. (akce s ekologickou tematikou)
- Den vody 2023 - seznámení žáků se základními glob. problémy v oblasti ekologie a hospodaření s vodou (prac. listy, pokusy, video, soutěž), projektový den
- činnost ekohlídky - tvorba návrhů pro realizaci úspor energií ve škole
- informace k tématu „Den vody“
- příprava materiálů koordinátora EVVO, nástěnka

Duben

- rozvíjení pozitivních vztahů k přírodnímu prostředí v rámci výuky Př a Prv, v tématech „Lidské tělo, Pole, Louka“, dále při pobytu na školní zahradě a při činnostech v družině
- účast ve výtvarné soutěži „Krkonoše očima dětí“
- umístění kontejnerů na tříděný odpad ve velké třídě
- využívání přírodnin v hodinách Vv, PČ, PRV, PŘ
- Den Země 2023- seznámení žáků se základními globálními problémy v oblasti ekologie (pracovní listy, soutěž), projektový den
- činnost ekohlídky - tvorba návrhů pro realizaci úspor energií ve škole
- informace k tématu „Den vody“
- péče o školní zeleň v budově školy – zapojení ekohlídky

- výsadba venkovní jarní květinové výzdoby
- Projektový den - „Velikonoce“, informace k tématu „Jaro“ „Velikonoční tradice“
- údržba a péče o předzahrádku- louka

Květen

- rozvíjení pozitivních vztahů k přírodnímu prostředí v rámci výuky Př a Prv, v tématech „Tekoucí a stojaté vody, Zdravý životní styl“
- pobytu na školní zahradě, při činnostech v družině, při vycházkách
- prohlídka louky v předzahrádce školy -poznávání lučních rostlin
- připomenutí způsobů třídění odpadů v rámci výuky PRV a PŘ
- úprava okolí školy, školní zahrady – péče o skalku v předzahrádce školy
- Dopravní hřiště Rakovník -pravidla bezpečné dopravy, význam zeleně
- účast ve výtvarné soutěži „Nejkrásnější příroda“
- účast ve výtvarné soutěži „Lidice- Tanec“

Červen

- akce ke „Dni životního prostředí“
- rozvíjení pozitivních vztahů k přírodnímu prostředí v rámci výuky (v Př -v tématech „Ochrana přírody, Rady na prázdniny“ a v Prv „Léto“), při pobytu na školní zahradě, při činnostech v družině, při vycházkách
- prohlídka louky v předzahrádce školy - poznávání lučních rostlin
- celoškolní akce „Šípkovaná“- plnění úkolů s ekologickou tematikou
- zapojení do projektu Zelená škola
- příprava ročního krátkodobého plánu EVVO
- příprava materiálů k ekologickým tématům
- vyhodnocení činnosti ekohlídky
- vyhodnocení činnosti školy v oblasti EVVVO za školní rok 2022/23

Průběžně během školního roku

- kontrola plnění plánu akcí v oblasti EVVO
- kontrola ekologického chování zaměstnanců školy
- kontrola ekologického chování žáků - zhasínání světel, větrání, péče o květiny, udržování čistoty v prostorách školy, péče o vybavení školy,
- sběr baterií, elektropřístrojů a mobilních telefonů a plnění úkolů v rámci projektu Recyklohraní
- sbírka použitého oleje
- péče o zeleň v okolí školy
- péče o květiny
- třídění odpadů

9 Školní družina (vedoucí ŠD Eva Divišovská)

Kapacita školní družiny je maximálně 25 žáků v jednom oddělení. Školní družinu v tomto školním roce navštěvovalo 20 dětí.

9.1 Materiální podmínky

Školní družina je součástí Základní školy a mateřské školy v Chrástanech. Na škole je jedno oddělení. Družina má své vlastní prostory v patře školy. Je barevně vymalována a účelně vybavena tak, aby splňovala podmínky pro uskutečňování zájmového vzdělávání.

Školní družina využívá ke své činnosti i jiné prostory – keramickou dílnu, tělocvičnu. K rekreačním účelům slouží i hrací stůl (fotbálek, stolní tenis, hokej, basketbal aj.), který je umístěn v 1. patře. Pro sportovní účely využíváme školní zahradu. Oblíbený je koutek s průlezkami a houpačkami. Na školní zahradě využíváme i domeček na hraní a altán.

Vybavenost školní družiny je velmi dobrá a dle možností se průběžně doplňuje.

9.2 Personální zabezpečení

Ve školní družině pracuje jedna vychovatelka. Má odbornou kvalifikaci. Během školního roku si prohlubovala svoji odbornou kvalifikaci samostudiem pedagogické literatury, četbou odborných časopisů.

9.3 Průběh zájmového vzdělávání

K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo přihlášeno 22 dětí z 1. – 5. ročníku. Během září se jedno dítě odhlásilo, takže školní družinu navštěvovalo 21 dětí.

Provoz školní družiny probíhal ráno od 6.45 do 7.45 hodin. V ranní družině od 7.30 hodin jsme navštěvovali před vyučováním tělocvičnu, kde probíhaly tělovýchovné chvilky.

Denní provoz probíhal dle rozvrhu a končil v 16. 00 hodin.

9.4 Charakteristika zájmového vzdělávání

Školní družina naplňuje vyhlášku č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který je platný od 1.9.2012.

Cílem našeho ŠVP je umožnit žákům odreagovat se a uvolnit po vyučování, naučit se aktivně a smysluplně využívat volný čas. Chceme, aby se účastníci cítili v družině bezpečně a spokojeně.

Kromě pravidelných denních činností navštěvovali účastníci i kroužky (keramický, dramatický).

Příležitostné akce probíhaly dopoledne v rámci projektového vyučování a odpoledne pokračovaly ve školní družině. O akcích proběhly informace na web. stránkách školy a FB školy.

V naší školní družině se účastníme výtvarných soutěží, kde máme velmi dobré výsledky. Viz. bod 12 - úspěchy v tomto školním roce.

Po celý školní rok jsme hráli družinovou hru Mořeplavci. Tato celoroční hra

navazuje na školní vzdělávací program pro ŠD. Každý měsíc jsme společně vyplouvali na příslušný ostrov a plnili zadané úkoly, které nám daný ostrov přinesl. Byly to Ostrov kamarádů, Ostrov zvířátek, Lesní ostrov, Ostrov překvapení, Ostrov pirátů, Pohádkový ostrov, Kuličkový ostrov, Ostrov čarodějnic, Rozkvetlý ostrov, Ostrov pokladů. Děti si po skončení odnášely domů Knihu všech ostrovů, kterou si samy vytvořily.

10 Akce organizované školou a školní družinou:

V letošním školním roce organizovala škola jako každoročně akce zaměřené pro žáky celé školy.

- 1.9.2021 - školní rok byl zahájen 1. září tradičním

„Přivítáním prvňáčků“ Zahájení školního roku za přítomnosti starostky obce bylo vřelé, přátelské a naplněné pozitivní energií. Přítomnost starostky obce zdůraznila důležitost spolupráce mezi obcí a školou ve prospěch vzdělávání a rozvoje našich dětí.



- Svatý Václav - ŠD



- **projektový den "Halloween"**

Děti přišly ráno převlečeny za masky. Celé dopoledne i odpoledne probíhalo formou vyprávění k danému tématu a spousty soutěží. Na závěr si děti vydlabaly dýně.

- **Dobronauti** - 3 hodiny zážitkové prevence pro lepší zvládání vrstevnických konfliktů.

Z tajného video vzkazu od Agenta Blacka se žáci 3.-5. ročníku dozvěděli, že mají velkou superschopnost – dokážou zlepšovat vztahy mezi lidmi. Vydali se proto vyřešit jednu těžkou MISI = zapeklitý případ, kdy se děti pohádaly nebo si nějak ublížily. Jejich společným cílem bylo poradit všem v konfliktu tak dobře, aby si nikdo z dětí neodnesl zranění na duši a situace byla zachráněna. V závěru společné týmové práce žáci objevovali, co jim samým i jejich spolužákům pomáhá zvládat vztek.

- **"Čertovský den – návštěva Mikuláše"** je netradiční, ale zajímavá a zábavná událost, která se koná v rámci oslav adventu. Mikuláš rozdával drobné dárky, bonbóny, a společně s "čerty" zpříjemnil atmosféru adventu pro všechny účastníky.



- **Vánoční jarmark** – akce konaná ve spolupráci s obecním úřadem a MŠ. Prodej vlastnoručně vyráběných vánočních výrobků na vánočním jarmarku je nejen skvělým způsobem, jak děti zapojit do podnikání a získat zkušenosti s prodejem, ale přináší finanční prostředky, které jsou využity na nákup vánočních dárků pro děti a hraček do ŠD.



- **Vánoční besídka** – byla skvělou příležitostí k představení kreativity a talentu dětí v rámci vánočních oslav. Pásmo básniček, které děti spolu se svými vyučujícími připravily, bylo určitě velmi půvabné a osobní. Divadelní skeč "Zlý Santa", který děti samy sepsaly a zahrály v rámci dramatického kroužku, přidal do besídky prvky zábavy a dramatu. Děti

mohly ukázat své herecké schopnosti a zároveň předvést krátký příběh spojený s vánočním tématem. Na závěr společně s rodiči vyrobily vánoční dekoraci. Tato činnost podpořila rodinnou interakci a spoluúčast rodičů, kteří se aktivně zapojují do školního života svých dětí.

- **Návštěva místního zemědělce pana Baziky** – v rámci hodiny prvouky na téma řemesla. Pro malé děti bylo toto zážitkové učení nesmírně obohacující. Měly možnost zažít a vidět v praxi, jak funguje život na venkově a jaké práce jsou spojeny se zemědělskou činností. Místní zemědělec jim ukázat dílny, nástroje, zemědělskou techniku a další činnosti, což jim pomůže lépe pochopit význam a hodnotu práce na venkově.



- **Projektový den "Masopust"** - byl skvělou příležitostí k prožití tradičního lidového svátku v aktivní a zábavné podobě. Seznámení s masopustními zvyky bylo pro děti určitě poučné. Soutěže přidaly do projektu prvky zábavy a soutěživosti. Děti mohly prokázat své schopnosti a dovednosti v různých disciplínách, což jim přineslo radost a zvýšilo sebevědomí.

- Přednáška na téma šikany a kyberšikany s npr. Černým
- Projektový den „**Den vody**“ - komplexní, vzdělávací program, který se zaměřoval na osvětu a seznámení žáků s vodními ekosystémy, významem vody pro život a ochranu vodních zdrojů. Tento projekt byl integrován do různých předmětů, což umožnilo žákům získat ucelený pohled na téma vody z různých perspektiv.

- Projektový den **“Den Země” a “Uklid’me Česko”** - cílem této akce bylo, aby si děti připomenuly důležitost a význam vody pro život a také fakt, že v mnoha zemích světa není dostatek pitné vody. Zároveň se seznámily s problematikou třídění odpadu a ochrany přírody. Při procházce děti plnily úkoly na tato témata a využily své znalosti z prvouky a přírodopisu. Při zpáteční cestě uklidily cestu k lesu v rámci akce Uklid’me Česko.



- Projektový den **“Velikonoce”** - byl plný radosti, kreativity a učení. Cílem bylo přiblížit dětem tradiční velikonoční zvyky a symboly zábavnou a vzdělávací formou. V hodinách a v družině se žáci seznámily s tradicemi Velikonoc. Své získané vědomosti využili ve velikonoční soutěži družstev. Děti měly možnost projevit týmovou spolupráci, logické myšlení a zábavu při hledání skrytých indicií.



- Projektový den **“Čarodějnice”** – úniková hra “Celosvětový čarodějnický slet“. Týmy měly za úkol vyřešit různé úkoly a hádanky, které byly propojeny s příběhem čarodějnice. Úkoly zahrnovaly logické hádanky, matematické úkoly a úkoly spojené s českým jazykem.
- **Den dětí – pout’ – proběhl** na školní zahradě formou soutěží, za které děti dostávaly kartičky. Za kartičky si mohly v závěru dne nakoupit na pouti drobné věci, nebo i pamlsky. Nákup na pouti byl skvělou výukovou zkušeností pro děti v oblasti finanční gramotnosti a učení o hodnotě peněz.



- **Projektový týden v družině – “Jak roste chmel”** - byl výborný způsob, jak zapojit děti do praktického výzkumu a učení o rostlinách a jejich růstu. Celý týden jsme chodili do chmelnice, kde jsme měli vyhrazenou jednu chmelovou révu, kterou jsme měřili a zjišťovali, o kolik centimetrů vyrostla za noc. Děti měly vlastnoručně vyrobené zápisníčky, do kterých si zapisovaly výsledky měření. Získaly praktické zkušenosti s pěstováním rostlin a dovednosti v měření a záznamu dat.



- **“Polní den”** - přijali jsme pozvání firmy Lupofyt na Polní den. Děti si opravdu užily blízký kontakt se zemědělskou technikou. Jako poděkování děti slíbily, že firmě Lupofyt namalují obraz se zemědělskou tematikou.



- **Společné bubnování s žáky kněževeské školy – Tvoříme hudbu a posilujeme pouta!** Sešli jsme se s žáky kněževeské školy k úžasnému společnému bubnování. Naše bubnování nebylo jen o hraní na bicí nástroje, ale také o sdílení radosti z hudby. Společně jsme tvořili harmonii a rytmus, který nás spojoval jako jedno velké hudební společenství.



- **Školní výlet 1., 2., 3. třída** – Dobrodružství na Křivoklátě - "Staň se mravencem!"

Stačilo jen vstoupit do lesa a ocitli jsme se v kouzelném světě přírody. Křivoklát nás vítal svými úchvatnými výhledy, starobylým hradem a bohatou historií. Hlavním bodem našeho dobrodružství byla hra "Staň se mravencem!" Děti se snažily plnit různé úkoly a hádanky, aby získaly příslib "mravenčího pokladu". Společně si lámaly hlavu nad hádankami a skvěle se doplňovaly při plnění úkolů.



- **Školní výlet 4., 5. třída - Kellyho žalář na hradě Křivoklát** – Neobyčejná úniková hra plná dobrodružství. Bylo to opravdové dobrodružství pro celou naši skupinu. Společně jsme spolupracovali, hledali skryté indicie a objevovali tajemné prostředí hradu. Atmosféra hry byla



úchvatná a vytvořila neuvěřitelně napínavý zážitek. Každý moment byl důležitý a přiblížil nás k našemu cíli – úniku z Kellyho žaláře!

- **"Den naruby"** s žáky 5. třídy - nás nejen rozesmál, ale také dětem ukázal, že být učitelem není vůbec jednoduché. Bylo úžasné sledovat, jak si svědomitě a s nadšením připravily své vlastní učební materiály. "Malí učitelé" se snažili být trpělivými "učiteli".



- **První ročník Putovního fotbalového turnaje s místními dobrovolnými hasiči**

Sdružení místních dobrovolných hasičů sestavilo pro naše žáky lavičkové sety pro venkovní výuku.



Žáci naší školy vytvořili fotbalový tým, který vyzval místní dobrovolné hasiče k zápasu, a ti výzvu přijali. K malým fotbalistům se přidali i bývalí žáci, kteří se cítí stále spojeni se svou alma mater. Atmosféra na hřišti byla plná energie, díky velkému počtu diváků, kteří přišli podpořit svého oblíbeného hráče. Na závěr této nádherné sportovní akce jsme se rozhodli, že vytvoříme novou tradici Putovního poháru ve fotbale s našimi dobrovolnými hasiči.

• **Rozloučení s pátou třídou a Pasování nových čtenářů**

Rozloučení a 5. třídou. Žáci pátého ročníku rozloučili se svými učiteli za přítomnosti svých rodičů a paní starostky v komorním prostředí kaple sv. Barbory. Celá akce byla inspirována čtyřmi základními živly, které symbolizovaly jejich období na naší škole.

Pasování malých čtenářů. Před samotným pasováním prvňáčci museli prokázat, že už umí číst. Ze znalostí písmenek, slabik a čtenářských dovedností je vyzkoušela paní starostka. Prvňáčci slavnostně odpřisáhli „čtenářský slib“ a byli pasováni na čtenáře.

11 Zapojení školy do grantových projektů

Poskytovatel grantu	Název projektu	Ve spolupráci	Získaná částka
SZIF	Ovoce do škol Mléko do škol	LAKTEA, o.p.s.	
MŠMT	název projektu: "Šablony III- Personální podpora a rozvojové aktivity pro žáky v ZŠ a MŠ Chrást'any", reg.č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0020755 Ukončeno 30.6.2023.	Noafin public s.r.o.-dotační management	458 112 Kč ZŠ - 228 240 Kč MŠ - 229872 Kč
MŠMT	Národní plán obnovy • doučování šk. r. 2022/2023 • digitální učební pomůcky MŠ • digitální učební pomůcky ZŠ • prevence digitální propasti 2022 • prevence digitální propasti 2023		10 750 Kč 16 800 Kč 22 000 Kč 5 000 Kč 20 000 Kč
MŠMT	Projekt „Učení hlavou, rukama a srdcem. Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22_002/0007487 podpořený z výzvy MŠMT č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I, operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) Od 1.8.2023.	ITveSkole.cz, o.p.s.	778 447 Kč ZŠ – 360000 Kč MŠ – 372 000 Kč ŠD – 47 850 Kč

11.1 Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol

Cílovou skupinou projektu jsou žáci prvního stupně základních škol, kterým je zdarma dodáváno čerstvé ovoce, zelenina, ovocné a zeleninové šťávy nebo ovocné protlaky, mléko a mléčné výrobky. Naše škola je do projektu zapojena již několik let. Žáci ochutnali nejrozličnější druhy ovoce a zeleniny. Doprovodnou vzdělávací akcí jsou „Ochutnávkové koše“. S touto akcí je spojena ochutnávka exotických druhů ovoce a zeleniny a beseda o zdravém způsobu života

11.2 Podpora škol formou projektů – Šablony III pro MŠ a ZŠ

Od září 2021 jsme začali čerpat finanční prostředky z dotace OP VVV - název: "Šablony III-Personální podpora a rozvojové aktivity pro žáky v ZŠ a MŠ Chrášťany", reg.č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0020755. Během celého školního roku opět probíhalo doučování žáků 3.,4.,5. ročníku z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka v rámci šablony „Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem“. Probíhalo inovativní vzdělávání s použitím výpočetní techniky během hodin. Z dotačního programu škola zakoupila na zahradu tři lavičkové sety pro venkovní výuku, řadu výukových pomůcek a výukový software.

11.3 Národní plán obnovy

Od roku 2020 probíhají na školách významné inovace ve vzdělávání v souvislosti s digitalizací, kterou nastartovalo uzavření škol v době opatření COVID-19. Školy již v roce 2020 obdržely finanční prostředky na technické vybavení pro realizaci distančního vzdělávání. Tato finanční intervence pokračovala v roce 2022 a pokračuje dosud s výhledem do následujícího roku, kdy jsou školy finančně podporovány na dva účely, a to na vybavení dětí a žáků digitálními učebními pomůckami a také na prevenci digitální propasti. Doučování z NPO byl program časově omezený do roku 2023, měl pomoci zmírnit negativní dopady výpadku prezenční výuky v důsledku pandemie COVID-19. Ve škole doučování probíhalo pod vedením Mgr. Bezstarostové pro žáky 1. a 2. ročníku.

11.4 Projekt „Učení hlavou, rukama a srdcem.“

Od 1.8. 2023 škola začala čerpat finanční prostředky z projektu „Učení hlavou, rukama a srdcem, který je podpořený z výzvy MŠMT č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I, operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“). K 31.8.2023 byly zakoupeny dva velkoplošné dotykové monitory do každé třídy základní školy. A jeden dotykový monitor, včetně výukových programů do mateřské školy. Dále byl pořízen didaktický koberec do tzv. malé třídy. Do konce kalendářního roku se dokoupí počítačové vybavení do I. třídy. Tím bude dokončena modernizace I. třídy, kdy i žáci 1. a 2. ročníku budou moci plně využívat interaktivní učebnice ve vyučovacích hodinách.

11.5 Recyklohraní

Školní recyklační program Recyklohraní vznikl v září roku 2008 se záměrem podpořit environmentální výchovu v mateřských, základních a středních školách v České republice. Nad vznikem programu v roce 2008 převzalo záštitu MŠMT České republiky. Program je spolufinancován společnostmi, které se v České republice specializují na zpětný odběr a recyklaci, konkrétně jde o společnosti ECOBAT s.r.o. (zpětný odběr baterií) a ELEKTROWIN a.s. (zpětný odběr elektrozařízení). Škole se podařilo nasbírat 60 kg baterií a 320 kg elektrospotřebičů.

12 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti (Eva Divišovská)

Žáci se v rámci školní družiny a výtvarné výchovy zúčastňují řady výtvarných soutěží, kde získávají velmi často ocenění.

Naše úspěchy ve školním roce 2022/2023				
Okresní výtvarné soutěže	Celostátní výtvarné soutěže	Mezinárodní výtvarné soutěže	Ostatní	Umístění
	Konto Bariéry - Dědictví			Maxmilián Čerych Pavel Vrtílka Marek Šíma
		Krásná jako ta kvítka je ta země - Pohádky		Laura Krejzová
	Namaluj svého anděla			
	Komenský a my			Jonáš Kejla – 2. místo
	Příroda kolem nás			
	Vlaky, vláčky, mašinky			
	O pohár čeladenské ovečky			Lukas Kysela – 2. místo
Požární ochrana očima dětí				Matyáš Antonín Šíma 1. místo
				Laura Krejzová – 2. místo
	Památník Terezín - Svět chce být klamán			

Krkonosce očima dětí	
Veselé zoubky	
Nejkrásnější příroda	Patrik Rys, Marek Šíma- 1.místo
	Josef Semerád- zvláštní ocenění
	Jáchym Polívka – 5. místo
	Obrázek, který udělá radost hned dvakrát
Konto Bariéry. Inspirováno uměleckým dílem	
Architektura	
Zapojení do projektů – Světový den laskavosti Domestos Děti dětem Škola se zúčastní sbírek Fondu Sidus a Život dětem.	

13 Údaje o kontrolní činnosti a činnosti ČŠI

Ve školním roce 2022 /2023 proběhla v ZŠ a MŠ Chrášťany kontrolní inspekční činnost provedená Českou školní inspekcí (viz. příloha č.3)

Kontroly ze stran BOZP a PO – zjištěné nedostatky odstraněny.

Pravidelné kontroly pověřence školy pro ochranu osobních údajů (GDPR)

KHS – na podzim proběhla kontrola ve školní kuchyni a jídelně. Drobné nedostatky byly odstraněny.

14 Spolupráce školy

Během uplynulého školního roku se spolupráce se zřizovatelem školy ukázala jako klíčový prvek úspěšného provozu vzdělávacího zařízení. Zřizovatel v uplynulém období úspěšně plnil plán oprav a investic v rámci školního zařízení. Zřizovatel provedl důkladnou rekonstrukci herny v mateřské škole, zajistil přidání dalšího elektrického okruhu v tzv. malé třídě základní školy a dále zajistil opravu, vydláždění chlívků na školní zahradě. Což má významný vliv na zlepšení podmínek vzdělávání ve škole a vytvoření prostředí, které podporuje efektivní učení a rozvoj žáků.

Zřizovatel dále provedl opravu obkladů, dlažby a elektrických rozvodů v kuchyni školního zařízení. Tato iniciativa vedla k významnému zlepšení hygienických a estetických podmínek v kuchyni, což je klíčový prvek pro zajištění bezpečnosti a kvality stravování pro žáky a zaměstnance školy.

Starostka obce se aktivně účastní významných školních akcí, což má pozitivní dopad na celkové vzdělávací prostředí a pomáhá budovat silné spojení mezi školou a místní komunitou.

Závěrem roku byla obnovena spolupráce s Věžeňskou službou ČR v Oráčově. Díky podpoře VS ČR byly zrekonstruovány a natřeny herní prvky na dětském hřišti MŠ. Doufáme, že úspěšná spolupráce bude pokračovat i v příštích letech.

Škola dále spolupracuje s místními firmami, spoluobčany a spolky. Především s místními zemědělskými firmami – LUPOFYT s.r.o, V.K.TOP CHMEL, s.r.o., Zemědělská společnost Chrást'any, s.r.o. a SDH Chrást'any.

V rámci dopravní výchovy spolupracujeme s Autoškolou Tempo.

Škola spolupracuje se ZŠ Kněževy a ZŠ Olešná. Spolu s ZŠ Kněževy jsme se účastnili společného bubnování. Během školního roku spolu spolupracují i pedagogové. Sdílení zkušeností mezi školami je klíčové pro vzájemné obohacování a zdokonalování vzdělávacího procesu.

15 Hospodaření školy

15.1 Příjmy

Na kalendářní rok 2022 byl zřizovatelem schválen rozpočet po 790 000 Kč. Na rok 2023 byl schválen příspěvek na výši 1 070 000 Kč pro případ, že během roku vzrostou náklady na energie. V případě zachování nákladů na energie z let minulých bude čerpán příspěvek ve výši 790 000 Kč (včetně mateřské školy).

Poplatky od 1.9.2022

Stravné MŠ		Stravné ZŠ	
Přesnídávka	9 Kč	Přesnídávka	12 Kč
Oběd	25 Kč	Oběd	30 Kč
Svačina	9Kč		
Celodenní stravné	43Kč	Zaměstnanci	
Polodenní stravné	34 Kč	Oběd	45 Kč

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině	100 Kč/ měs.
Úplata za předškolnímu vzdělávání	350 Kč/ měs. (od 1.9.2023 400 Kč/měs.)

15.2 Náklady

V průběhu posledního roku došlo ke zvýšení cen za energie, především zemního plynu, přestože spotřeba během posledních topných období klesla náklady na vytápění vzrostly, (viz. tabulka). Pravděpodobně bude nutné na konci roku využít navýšení příspěvku na provoz.

2022				2023		
Období elektřina	1.1.-20.6.2022	20.6- 31.12.2022	Celkem 2022	1.1.-22.6.2023	23.6- 31.12.2023	Odhad Celkem 2023
Období plyn	1.1.-15.5.2022	15.5.-31.12.2022		1.1.-4.5.2023	5.5.-31.12.2023	
Elektřina MŠ	40 184,31	36 456,19	76 640,50	52 133,02	48 000,00	100 133,02
Elektřina ZŠ	15 481,56	12 647,40	28 128,96	16 171,49	14 000,00	30 171,49
Plyn MŠ	75 470,91	99 987,60	175 458,51	141 185,35	187 000,00	328 185,35
Plyn ZŠ	55 829,45	58 504,11	114 333,56	89 512,79	95 000,00	184 512,79
Celkem	186 966,23	207 595,30	394 561,53	299 002,65	344 000,00	643 002,65
Elektřina	55 665,87	49 103,59	104 769,46	68 304,51	62 000,00	130 304,51
Plyn	131 300,36	158 491,71	289 792,07	230 698,14	282 000,00	512 698,14

15.3 Investice

V roce 2022 bylo převedeno z rezervního fondu 154 644 Kč do investičního fondu, ze kterého byla financována stavba zastřešení terasy v mateřské škole.

V 1. pololetí roku 2023 bylo požádáno a schváleno převedení 100 000 Kč z rezervního fondu do investičního fondu na nákup investičního majetku do MŠ. Postupně byly zakoupeny:

Položka	Cena
Žaluzie MŠ	21046,74
Sestava nábytku MŠ	23020,00
Koberce , položení koberce– herna MŠ	52 487,76
Lavičky – terasa MŠ	15949,00
Celkem	112503,50

15.4 Hospodářský výsledek za rok 2022

Hospodářský výsledek za rok 2022 činil 77 984,25Kč a byl převeden do rezervního fondu ZŠ.

Účetnictví zpracovává Jana Čermáková.

Mzdové účetnictví zpracovává Ilona Ridzoňová

Příloha č. 1 - Výkaz zisků a ztrát 2022

Příloha č. 2 - Rozvaha 2022

Příloha č. 3 – Inspekční zpráva ČŠI



Zpracovala: Mgr. Eva Hvězdová

Datum: 8.10.2023

Školská rada schválila dne: 11.10.2023

Pedagogická rada schválila dne: 11.10.2023



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2705/22-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Chrášťany, okres Rakovník
Sídlo	Chrášťany 68, 270 01 Kněževes
E-mail	zs.chrastany@email.cz
IČO	71 000 526
Identifikátor	600 055 655
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Hvězdová
Zřizovatel	obec Chrášťany
Místo inspekční činnosti	Chrášťany 68, Kněževes Chrášťany 182, Kněževes
Inspekční činnost na místě	11. a 12. ledna 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. ZŠ ve dvou třídách (1. až 5. ročník) vzdělává 21 žáků (42 % nejvyššího povoleného počtu), z toho pět v individuálním vzdělávání. MŠ v jedné třídě v celodenním provozu vzdělává 24 dětí (nejvyšší povolený počet je téměř naplněn), z toho je pro čtrnáct dětí vzdělávání povinné, včetně tří s povoleným odkladem povinné školní docházky. K zájmovému vzdělávání v družině je zapsáno v jednom oddělení 21 účastníků (84 % nejvyššího povoleného počtu).

ZŠ eviduje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž jeden se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelkou školy (dále „ředitelka“) pověřil zřizovatel od 1. února 2021 na dobu určitou učitelku bez požadovaných kvalifikačních předpokladů pro plnění této funkce. Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2015/2016 se škole podařilo v souladu s dobře nastavenou koncepcí např. zlepšit materiální podmínky zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií či rozšířit spolupráci s rodičovskou veřejností prostřednictvím tematicky zaměřených společenských akcí. Vhodně z ní vycházejí i vzdělávací cíle stanovené v ŠVP.

Řízení školy odpovídá jejímu typu a velikosti. Ředitelka účelně delegovala část řídicích kompetencí na vedoucí učitelku pro MŠ. Zodpovědnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny. K efektivnímu řízení přispívají jednání pedagogické rady a denní neformální porady pracovního týmu. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je systematicky realizována a vyhodnocována. Příležitostí ke zlepšení je důraznější zaměření na motivaci žáků, využívání relaxačních chvil ke zlepšení jejich koncentrace při výuce a využívání mezipředmětových vztahů.

Informační systém směrem k zákonným zástupcům dětí, žáků a veřejnosti je funkční. Aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu jsou dostupné na webových stránkách školy, na informačních nástěnkách v prostorách školy či jsou předávány v rámci osobního kontaktu.

Školní poradenské pracoviště účelně poskytuje poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům. Zaměřuje se především na podporu žáků se SVP, prevenci školní neúspěšnosti a rizikové chování žáků. Informace pedagogům o žácích se SVP a jak s nimi pracovat jsou předávány. Z jednání se zákonnými zástupci žáků jsou pořizovány záznamy obsahující konkrétní opatření k řešení zaznamenaných problémů. Při řešení rizikového chování žáků škola realizuje vlastní preventivní opatření a spolupracuje s příslušnými institucemi. K vytváření kladných mezilidských vztahů přispívají třídnické hodiny, školní projekty, exkurze, výlety aj.

Vzdělávání v MŠ zajišťují tři učitelky, dvě jsou odborně kvalifikované a jedna si vzdělání studiem doplňuje. V ZŠ působí čtyři učitelky, ani jedna z nich nesplňuje odbornou kvalifikaci učitele prvního stupně. Snahu o získání odborně kvalifikovaných pedagogů ředitelka prokázala. Asistentka pedagoga požadované studium absolvovala. Ve školní družině pracují dvě vychovatelky s příslušnou odbornou kvalifikací.

Ředitelka na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogů vytváří vhodné podmínky pro prohlubování jejich odborných kompetencí v souladu s potřebami školy. Nové poznatky, přístupy či zdroje si pedagogičtí pracovníci vzájemně předávají.

Materiální a prostorové podmínky umožňují naplňování všech ŠVP v plném rozsahu. Prostory školy jsou čisté a estetické, výzdobu tvoří žákovské práce. V učebnách jsou vyvěšeny názorné pomůcky – transparenty, přehledy aj., které žáci ve výuce využívají. Od předešlé inspekční činnosti se materiální podmínky zlepšily, škola získala zejména nové notebooky, tablety, výukové programy. Obě učebny ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Nově byl zřízen herní koutek s hracím stolem, který žáci ZŠ využívají během přestávek. Na chodbě je jim k dispozici čtenářský koutek s dětskými knihami. Vybudována byla dílna pro pracovní či umělecké činnosti (keramika). Děti MŠ využívají velké množství kvalitních didaktických pomůcek včetně informačních technologií, hraček i materiálu pro rozvoj všech gramotností. Přílehlá zahrada je vybavena prvky pro rozvoj jejich pohybových dovedností, disponuje též dostatečným prostorem pro spontánní dětské hry. V této oblasti došlo od předešlé inspekční činnosti ke zlepšení.

Vchody do budov školy jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Míra úrazovosti je nízká, počty úrazů škola sleduje a přijímá účinná opatření k jejich snižování. Dohledy o přestávkách jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly vykonávány.

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Finanční prostředky postačují k naplňování ŠVP. Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z projektu Šablony a sponzorské dary od právnických osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vzdělávání v MŠ bylo správně realizováno a tematicky provázáno s plánovanými cíli integrovaného bloku ŠVP pro předškolní vzdělávání. Učení dětí v době inspekční činnosti pozitivně ovlivňovalo příjemné prostředí ve třídě, provázené empatickým přístupem všech zaměstnanců MŠ v součinnosti s dětmi, které většinou dodržovaly nastavená pravidla soužití a bezpečnosti. Poměr spontánních a řízených činností v průběhu celého dne byl vyvážený. V době ranního scházení a v rámci odpoledních aktivit měly děti dostatek příležitostí pro činnosti dle svého zájmu, včetně spontánních pohybových aktivit. Méně rozhodné děti využívaly připravenou bohatou vzdělávací nabídku.

Zdravotně preventivní pohybové aktivity v průběhu hospitačních vstupů nebyly vedeny zcela metodicky správně. Příležitostí ke zlepšení je též v nastavení plynulejší organizace stravování při svačině tak, aby se minimalizovaly prostoje a rychlejší děti nemusely čekat na ostatní. Dílčí změnu organizace učitelky realizovaly již v průběhu inspekční činnosti.

Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkami byly navozeny dostatečnou motivací. V aktivitách převládalo prožitkové učení, které obsahovalo vhodné příklady využití dovedností v reálné situaci. Děti se do nabízených aktivit ochotně zapojovaly, učitelky jim poskytovaly průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o správnosti jejich postupů, příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému však hodnocení využity nebyly.

Pobyt venku je několikrát v týdnu vhodně realizován ve skupinách starších a mladších dětí. V průběhu hospitačních vstupů měly děti dostatek příležitostí ke spontánním pohybovým aktivitám, při vycházce do blízkého okolí byly správně vedeny k bezpečnému chování v dopravních situacích.

Dětem, které odpoledne po krátké relaxaci neusnuly, byly vhodně nabízeny klidové aktivity mimo lůžko.

Hospitované hodiny v ZŠ byly z hlediska obsahu učiva a cílových kompetencí promyšlené, činnostní. Průběh vzdělávání byl v souladu s cíli, které si ZŠ stanovila ve svém ŠVP. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně, na motivaci žáků však kladli menší důraz. Žáci ale většinou plnili zadané úkoly a dodržovali stanovená pravidla. Vyučující, i přes malotřídní uspořádání ročníků, aktivizovali žáky a vysokou názorností je zaujali. Zvolené metody a formy poskytovaly žákům prostor pro získávání znalostí a převážně i funkčních gramotností. Kooperativní metody však byly jen výjimkou. Zaznamenáno bylo efektivní střídání činností, chyběly však relaxační chvíle např. s hudebními či pohybovými aktivitami, což se u některých žáků projevilo únavou. Rovněž v propojování učiva s reálnými situacemi, ve využívání mezipředmětových vztahů a práci s chybou má škola příležitost ke zlepšení, stejně tak v diferenciaci úkolů podle náročnosti s cílem účinněji zapojit i žáky nadané. Využívání prezentační techniky a počítačů učiteli i žáky bylo efektivní. Velkým pozitivem jsou učební pomůcky zavěšené na stěnách, z nichž žáci v průběhu plnění zadaných úkolů často čerpali. Podíl asistentky pedagoga na účinnosti výuky byl přínosný. Vyučující v hodinách vhodně oceňovali okamžité výkony žáků nejen slovními pochvalami, ale také poskytováním srozumitelné zpětné vazby. Závěry hodin byly funkční a podíleli se na nich také žáci svým sebehodnocením.

V českém jazyce byli žáci systematicky vedeni k souvislému vyjadřování, čtenářským kompetencím a pravopisným dovednostem. V matematice využívali dané algoritmy, řešili řadu úloh a dokázali většinou dospět ke správnému výsledku. Ve výuce anglického jazyka zaměřené na rozšíření slovní zásoby nebyly dostatečně využity příležitosti k účinnému rozvíjení komunikativních dovedností žáků. Výsledkem výuky výtvarné výuky byly většinou velmi zdařilé výkresy. Napomohl k tomu zejména jasně zadaný atraktivní úkol, individuální názorná pomůcka a průběžné povzbuzování žáků vyučující.

Zájmové vzdělávání bylo velmi dobře připraveno a organizováno. Esteticky podnětné prostředí a příjemná atmosféra pozitivně motivovaly účastníky k nabízeným aktivitám. Zaznamenány byly činnosti, které účelně rozvíjely nadání a klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekčních hospitací v MŠ je zřejmé, že se škola v souladu s nastavenou strategií zaměřuje na vzdělávání dětí na základě prožitkových činností. Učitelky vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání a v úzké spolupráci se ZŠ uskutečňují aktivity podporující bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Nejmladší a nově příchozí děti mají možnost využít adaptační program pozvolného seznamování se s prostory MŠ, učitelkami i dětmi formou odpoledních pobytů v MŠ za přítomnosti rodičů.

V době inspekční činnosti byla většina z nich schopna akceptovat organizační chod školy, měly osvojeny hygienické, sebeobslužné i společenské návyky. Bez problémů se zapojovaly do nabízených činností, dokázaly reagovat na pokyny učitelky. Komunikovaly dle svých individuálních schopností s vrstevníky i s dospělými. Převážně zvládaly činnosti zaměřené na rozvoj hrubé i jemné motoriky, využívaly hračky a didaktické pomůcky.

Děti v povinném vzdělávání prokazovaly adekvátní vzdělávací výsledky. Úspěšně zvládaly zařazované aktivity rozvíjející jejich znalosti a dovednosti zejména v přírodovědné oblasti. Dokázaly pracovat dle zadání učitelky, většinou byly samostatné v přípravě, průběhu i dokončení činnosti. Měly rozvinuté sebeobslužné i pracovní dovednosti a většinou

dodržovaly pravidla chování ve skupině. Byly komunikativní, učitelky je vedly k samostatnému řešení případných konfliktů.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje řada doplňujících projektů a programů i úspěšná spolupráce se zákonnými zástupci dětí. V případě potřeby jim škola předává kontakty na odborná pracoviště. Kvalitně vedená pedagogická diagnostika s časosběrným výtvarným portfoliem podává ucelené informace o vzdělávacích pokrocích dětí.

Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje zejména prostřednictvím četných společných setkávání se zákonnými zástupci dětí i zapojením dětí do společenského života obce.

Zákonní zástupci žáků ZŠ jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, při individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací a výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti. Využívá též výsledky externího testování. Opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků vedení školy systematicky přijímá, což se odráží v dobrých výsledcích žáků.

Na konci školního roku 2021/2022 všichni žáci prospěli, z toho 90 % s vyznamenáním. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytováno doučování a individuální přístup. Výsledky žáků se SVP jsou srovnatelné s ostatními. Žáci jsou podporováni v účasti zejména výtvarných soutěží, v nichž jsou úspěšní.

Aktivity orientované na předcházení rizikového chování převážně eliminují jeho výskyt, což je patrné z hodnocení chování v minulém školním roce. Nebylo třeba uplatnit kázeňská opatření, z výchovných opatření byly využity pouze pochvaly. Chování všech žáků bylo hodnoceno prvním stupněm. Dodržování pravidel dobrého chování bylo zaznamenáno v hospitované výuce i o přestávkách.

Výsledky zájmového vzdělávání v družině jsou zdařilé. Podílí se na nich zejména upevňování kladných postojů účastníků k přírodě, pohybovým či výtvarným aktivitám. Výtvary účastníků jsou např. vhodnou součástí výzdoby školy. V rámci družiny jsou organizovány zájmové kroužky pro efektivní využití volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Vedením školy byla od 1. února 2021 pověřena na dobu určitou učitelka školy.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti a zaznamenané v inspekční zprávě byly odstraněny.
- Zlepšily se materiální podmínky ke vzdělávání zejména ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi.

Silné stránky

- Mateřské škole se podnětným, vstřícným a respektujícím sociálním přístupem k dětem daří vytvářet klima podporující učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící odborná kvalifikovanost se negativně odrazila zejména nižší motivaci žáků základní školy, nevyužíváním mezipředmětových vztahů a chybějících relaxačních aktivitách ve většině hospitované výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při vzdělávání v základní škole se více zaměřit na motivaci žáků, mezipředmětové vztahy a psychohygienu využíváním relaxačních aktivit ve výuce.
- Zvýšit odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru pro první stupeň základní školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, účinnost od 1. května 2006 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků v ZŠ a dětí v MŠ pro školní rok 2022/2023 z 20. července 2022
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, účinnost od 1. září 2016, jmenování na pracovní místo ředitelky po dobu mateřské dovolené, účinnost od 1. února 2021
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, náplně práce), školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
8. Hospodářská dokumentace (účetní závěrka za rok 2021, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021 a 2022)
9. Koncepce rozvoje školy – strategický plán rozvoje, 2016
10. Organizační řád školy, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, plán práce školy, plán hospitační činnosti ZŠ, MŠ, družiny, strategie rozvoje čtenářské gramotnosti – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
11. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád družiny, stav k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika ZŠ, MŠ, družiny, stav k termínu inspekční činnosti - vzorek
13. Záznamy z pedagogické rady ZŠ, MŠ, školní rok 2021/2022, 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Krtek a pastelky, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Školička plná pohody, Školní vzdělávací program družiny, stav k termínu inspekční činnosti
15. Pedagogická diagnostika MŠ, stav k termínu inspekční činnosti

16. Třídní knihy ZŠ, MŠ a deník výchovné skupiny, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště ZŠ včetně preventivního programu školy a plánu prevence školní neúspěšnosti, stav k termínu inspekční činnosti
18. Internetové stránky školy: <https://zschrastany.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.

ROZVAHA
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
 Za období: 12/2022

Základní škola a Mateřská škola Chrástřany, okres Rakovník; IČO 71000526; Chrástřany 68, Chrástřany, 270 01

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Předmět činnosti: Školství

Sestavená k: 31.12.2022

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 12.2.2023

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné			Minulé
		Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM		3 230 265,90	1 521 187,07	1 709 078,83	1 396 982,16
A. Stálá aktiva		1 696 058,52	1 521 187,07	174 871,45	30 030,45
I. Dlouhodobý nehmotný majetek		11 420,00	11 420,00	0,00	0,00
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Software	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	11 420,00	11 420,00	0,00	0,00
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dlouhodobý hmotný majetek		1 684 638,52	1 509 767,07	174 871,45	30 030,45
1. Pozemky	031	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Stavby	021	154 644,00	7 732,00	146 912,00	0,00
4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	41 421,00	13 461,55	27 959,45	30 030,45
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	1 488 573,52	1 488 573,52	0,00	0,00
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Oběžná aktiva		1 534 207,38	0,00	1 534 207,38	1 366 951,71
I. Zásoby		18 644,50	0,00	18 644,50	13 863,50
1. Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Materiál na skladě	112	7 767,00	0,00	7 767,00	0,00
3. Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Zboží na skladě	132	10 877,50	0,00	10 877,50	13 863,50
9. Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Krátkodobé pohledávky		92 001,74	0,00	92 001,74	58 072,77
1. Odběratelé	311	0,00	0,00	0,00	46 916,99
4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	50 164,00	0,00	50 164,00	5 660,00
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	21 537,00	0,00	21 537,00	0,00
6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné			Minulé
		Brutto	Korekce	Netto	
11. Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
30. Náklady příštích období	381	20 300,74	0,00	20 300,74	5 495,78
31. Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
32. Dohadné účty aktivní	388	0,00	0,00	0,00	0,00
33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Krátkodobý finanční majetek		1 423 561,14	0,00	1 423 561,14	1 295 015,44
1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Běžný účet	241	1 304 704,74	0,00	1 304 704,74	1 153 831,68
10. Běžný účet FKSP	243	85 168,40	0,00	85 168,40	102 767,76
15. Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Pokladna	261	33 688,00	0,00	33 688,00	38 416,00

Název položky	Syntetický účet	1	2
		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM		1 709 078,83	1 396 982,16
C. Vlastní kapitál		723 809,87	656 449,14
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky		174 871,45	30 030,45
1. Jmění účetní jednotky	401	174 871,45	30 030,45
3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	0,00	0,00
4. Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
6. Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
7. Opravy předcházejících účetních období	408	0,00	0,00
II. Fondy účetní jednotky		470 954,17	503 625,66
1. Fond odměn	411	182 330,23	182 330,23
2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	96 851,68	107 763,20
3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	170 578,71	202 141,68
4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	0,00	0,00
5. Fond reprodukce majetku, investiční fond	416	21 193,55	11 390,55
III. Výsledek hospodaření		77 984,25	122 793,03
1. Výsledek hospodaření běžného účetního období		77 984,25	122 793,03
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0,00	0,00
Cizí zdroje		985 268,96	740 533,02
I. Rezervy		0,00	0,00
1. Rezervy	441	0,00	0,00
II. Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
1. Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
7. Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00	0,00
III. Krátkodobé závazky		985 268,96	740 533,02
1. Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
4. Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
5. Dodavatelé	321	25 582,04	0,00
7. Krátkodobé přijaté zálohy	324	41 251,00	0,00
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00
10. Zaměstnanci	331	470 478,00	317 125,00
11. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
12. Sociální zabezpečení	336	180 628,00	115 511,00
13. Zdravotní pojištění	337	78 446,00	49 823,00
14. Důchodové spoření	338	0,00	0,00
15. Daň z příjmů	341	0,00	0,00
16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	63 235,00	33 805,00
17. Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00
18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
20. Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	120 028,92	218 649,02
35. Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
36. Výnosy příštích období	384	0,00	0,00
37. Dohadné účty pasivní	389	0,00	0,00
38. Ostatní krátkodobé závazky	378	5 620,00	5 620,00

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis vedoucího účetní jednotky

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Za období: 12/2022

Základní škola a Mateřská škola Chrástřany, okres Rakovník; IČO 71000526; Chrástřany 68, Chrástřany, 270 01

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Předmět činnosti: Školství

Sestavený k: 31.12.2022

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Okamžik sestavení: 12.2.2023

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A. NÁKLADY CELKEM		7 045 894,49	0,00	6 732 977,43	0,00
I. Náklady z činnosti		7 045 894,49	0,00	6 732 977,43	0,00
1. Spotřeba materiálu	501	365 589,21	0,00	329 448,55	0,00
2. Spotřeba energie	502	399 430,39	0,00	289 987,53	0,00
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Opravy a udržování	511	16 521,80	0,00	22 924,99	0,00
9. Cestovné	512	1 513,00	0,00	166,00	0,00
10. Náklady na reprezentaci	513	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Ostatní služby	518	288 387,77	0,00	263 422,77	0,00
13. Mzdové náklady	521	4 389 825,00	0,00	4 133 821,00	0,00
14. Zákonné sociální pojištění	524	1 410 794,00	0,00	1 335 722,00	0,00
15. Jiné sociální pojištění	525	17 369,00	0,00	16 598,00	0,00
16. Zákonné sociální náklady	527	90 395,42	0,00	85 928,20	0,00
17. Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
20. Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
23. Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	0,00	0,00
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00
25. Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
26. Manka a škody	547	0,00	0,00	0,00	0,00
27. Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	9 803,00	0,00	2 071,00	0,00
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
31. Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	51 765,90	0,00	247 483,39	0,00
36. Ostatní náklady z činnosti	549	4 500,00	0,00	5 404,00	0,00
II. Finanční náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
		ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		Běžné		Minulé	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. VÝNOSY CELKEM		7 123 878,74	0,00	6 855 770,46	0,00
I. Výnosy z činnosti		348 281,50	0,00	267 378,20	0,00
1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Výnosy z prodeje služeb	602	306 082,00	0,00	227 793,50	0,00
3. Výnosy z pronájmu	603	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Čerpání fondů	648	8 000,00	0,00	6 867,00	0,00
17. Ostatní výnosy z činnosti	649	34 199,50	0,00	32 717,70	0,00
II. Finanční výnosy		6 287,14	0,00	132,28	0,00
1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Úroky	662	103,14	0,00	132,28	0,00
3. Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ostatní finanční výnosy	669	6 184,00	0,00	0,00	0,00
IV. Výnosy z transferů		6 769 310,10	0,00	6 588 259,98	0,00
1. Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	6 769 310,10	0,00	6 588 259,98	0,00
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1. Výsledek hospodaření před zdaněním		77 984,25	0,00	122 793,03	0,00
2. Výsledek hospodaření běžného účetního období		77 984,25	0,00	122 793,03	0,00

Odesláno dne:

Razítko:



Podpis vedoucího účetní jednotky